



鼎石  
寄宿生活手册  
2024-2025



# 学校使命

北京市鼎石学校为中国带来一种全新的教育模式。它致力于融合东方、西方及国际教育的精粹，所拥有的通识教育项目追求卓越的学术精神，是一所真正的世界学校。我们日常行为的准则秉承中国儒家的“五常”：“仁”、“义”、“礼”、“智”和“信”。

在鼎石，我们热情地拥抱这个充满活力、瞬息万变的世界，从奋发进取而又丰富多彩的人类社会中汲取营养，并为未来的世界做出贡献。

我们的三座基石为：

- 沉浸式的中英双语课程
- 塑造学生品德和社区归属感于寄宿生活之内外
- 在世界背景下培养学生对中国文化的热爱和对中国身份的认同

我们的理想是慷慨地与他人分享成功，勇敢地从失败中学习，向所有孩子敞开大门，参与与教育有关的一切，并投身于校园之外更广阔的世界。

我们的学生渴求机遇、大胆思考、充满创意。在我们所创造的学习和生活环境中，他们将勇敢地追寻梦想，谦逊地面对成功，擅于在团队中合作，锤炼出坚毅的品格。他们懂得守护生态环境，更懂得包容差异、与他人和谐相处。

我们的教师对学习抱有无比的热诚，既按严格的教学标准授课，又采用生动而富有启发的教学方法。他们既是尊重学生的倾听者，又是给予关爱的看护人；既是充满质疑精神的思考者，又是富有同情心的精神导师；既是本国语言与文化的传承者，又是具有国际视野的世界公民。

我们的毕业生将因自己出众的才学、坚实的文化、敏锐的环保意识，在自己所选择的大学、行业以及社区中游刃有余。他们将运用自己的情商、品德、以及对学习矢志不渝的热情，为所处的社区带来积极的影响。

# 鼎石寄宿生活手册

## 2024-2025

### 目录

|                 |    |
|-----------------|----|
| 鼎石共同价值          | 2  |
| 来自寄宿生活办公室的信     | 3  |
| 鼎石寄宿生活课程综述      | 4  |
| 鼎石寄宿生活课程        | 6  |
| 舍监和宿舍家长的关键职责和责任 | 11 |
| 寄宿生活教职员工的平日巡查   | 13 |
| 周末轮值巡查          | 19 |
| 寄宿生活：家长联系指南     | 25 |

## 鼎石共同价值

鼎石学校的每位成员——家长、学生、教职员工——互相尊重、关爱，处处为他人着想，共同营造一个安全而健康的学习环境。每位成员既享有学校大家庭中的种种便利，同时也承担相应的责任。我们希望在安全而彼此信任的氛围之中，通过相同的价值观和传统加强大家的社区归属感。鼎石确立以儒家“五常”为核心价值，为我们的行为和互动提供了坚实的德行基础。

### 仁 Ren

每个人不是完全独立于他人而存在的。我们身处社会之中，身份认知来源于与他人的交流与互动。我们相信不同社区、不同文化之间相互依存。我们以善意相待彼此，尽量理解彼此的感受，以期产生共鸣。我们看重人与人之间的相处之道，既关心自己的、也关心周遭之人身体、情感和精神上的健康。怀着宽厚之心，我们努力为学习和生活所在的社区做出积极的贡献。

### 义 Yi

我们讲求理性，勇敢、坚决地承担应尽的责任，秉持正直，崇尚公正。我们坚决拥护社会公义，并以实际行动关爱我们的社区、全体人类和世界生态环境。

### 礼 Li

我们注重社区内外的礼节与行为规范。我们日常的相处之道基于相互尊重、敬意、平等。我们愿意为彼此服务，更好地理解彼此。我们对家庭、社区、以及这个日新月异的世界始终心存责任与关怀。

### 智 Zhi

我们从他人的智慧中获益，孜孜不倦地追求知识，丰富自己。拥有智慧，我们才能在生命历程中做出正确的选择。直觉、才智、以及不断地回顾与自省，引领我们追寻生命更高的意义与价值，深入理解人类的心灵和处境。我们的所学所得，服务于人类共善。

### 信 Xin

诚实与信任是社区的基石。我们依赖于日常交往中的善意、真诚与信守承诺。我们的社区成员坦诚而正直，践行追求卓越的精神。我们严于律己，以身作则，为自己的行为负责。

## 来自寄宿生活办公室的信

欢迎大家加入北京市鼎石学校的寄宿生活项目。我们的寄宿生活项目融合中西方理念，致力于在寄宿社区中培养学生的集体荣誉感与诚实正直的品质。同时，学生也在社区中学习如何积极服务他人，锻炼领导力。学生学着与室友生活相处，发展独立自主的能力与适应环境的能力，践行领导与服务精神。

寄宿生活项目是学校日间学习生活的拓展。学校教师组成了一支精良的宿舍家长团队。宿舍家长不仅为学生提供指导与支持，也同样会准备美食供大家享用！同时，他们和其他所有住校教师一起，也主导着各项周末活动。而学生宿舍长则协助宿舍教职人员的工作，帮助教师计划、组织社区活动，庆祝各项美好瞬间。

社区是寄宿生活项目的核心。每个宿舍楼层皆有自己独特的文化与模式。鼎石的寄宿生活项目旨在培养学生成为品德高尚的年轻人，使他们能在广阔的世界中自信、优雅地生活。同时，我校的核心价值观也指导着一切寄宿生活的工作。

请参考此手册了解项目的详细信息，希望它能为你解答一些问题。尽情享受这愉快的社区生活吧！

致以亲切的问候，

寄宿生活办公室

寄宿生活主任沈畅、Nehemiah Olwande

## 鼎石寄宿生活课程综述

### 基石——塑造成员品德、打造健康社区

品德培育是鼎石社区全体成员的责任——包括教师、员工、学生和家長。寄宿生活课程是学校品格培养计划的重要延伸。鼎石寄宿生活课程致力于引导并培养学生勤奋独立、积极主动、正直诚信、具备领导力等优秀品质，同时懂得适度娱乐、与他人融洽相处。此外，鼎石寄宿生活课程还将培养学生独立自主、解决问题和服务他人的能力，并对世间万物怀有慈悲之心。在强调中国传统文化的基础上，我们主张欣赏世界各国不同的传统及文化。鼎石寄宿生活课程内容的开发和实施，包括正式课程以及日常寄宿，都以儒家“五常”（即仁、义、礼、智、信）为核心，并贯穿在整个寄宿生活课程之中。

鼎石的寄宿生活课程项目经过了精心而慎重的筹划设计，课程将包括宿舍楼层例会、教案和学习模块、特邀嘉宾讲座、宿舍委员会报告、家庭组会议和小组讨论，以及非正式的社区游戏和放松时刻。寄宿生活课程里的许多要素都将在平日通过指导项目、晨会和课堂得到巩固。每周的寄宿生例会将由宿舍家長与学生宿舍舍长按所需目的组织，每层楼层可各不相同。

寄宿生活课程致力于回答如下问题：“我们希望鼎石的寄宿生学到什么价值，成为什么样的人？”

寄宿生活课程的两大基石是：成员品德和健康社区。每个基石由一系列的“支柱”构成，其中包括寄宿生活课程传授的技能、理念和目标。每位舍监与其团队一起制定宿舍战略规划，致力于打造真正的社区文化。

每周一晚上，学校都将召开全员参与的宿舍楼层大会，就一项主要课程目标，结合实际情况向学生进行讲解，巩固其知识的掌握，并对学生进行相应的考核。学生将参加小组讨论、扮演各种角色，或进行游戏比赛。在会议期间，师生们还将处理与寄宿生活直接相关的问题，例如：团队合作、宿舍清洁、与他人相处之道，以及各项规章制度。每周的讨论会将以不同话题为重点，例如为大学生活做准备、健康的社交关系、自我身体意象等等。

寄宿生每年需进行两次自我反思，思考自己对鼎石第二座“基石”——“塑造学生品德和社区归属感于寄宿生活之内外”的贡献及此方面的成长。宿舍家長也会评估学生在这—方面的发展情况。

## 社区晚餐

一些周一晚上，教职员与学生将汇聚一堂，共同享用家庭式聚餐。这样的聚餐将促进寄宿社区的家庭氛围，也将提升社区意识与国际多元化意识。用餐时，成人将示范良好的餐桌规范和礼仪，学生们可以展开友好礼貌、轻松愉悦、热烈投入的讨论。社区晚餐可以按楼层或特定兴趣来安排。晚餐的主题和目标非常多样，可以由学生或教师带头。我们鼓励有创意想法的学生或教师和学生生活办公室一起合作为我们的社区提供晚餐。

## 周末

周末，我们将组织各类生动有趣的周末活动，比如智力活动、友好竞赛、外出、社区服务和放松休息等活动，将整个社区纽带系在一起。学生可以在这些周末和晚间活动的策划阶段献计献策；在执行这些计划时，学生通过领导服务项目、计划活动，又将获得真正的锻炼领导力的机会。

## 宿舍员工

鼎石的全体教师都将对寄宿生负责。寄宿老师将与学生一同住校，他们的首要职责是让寄宿学生获得最好的关照并且茁壮成长。这些充满热情、训练有素的寄宿员工将肩负起照顾鼎石学生的责任。他们会成为学生的楷模，给予学生真诚的激励和有效的指导。宿舍家长（dorm parents）是寄宿学生在宿舍生活中的第一联系人，在为期一个学年的时间段内扮演学生父母的角色，为宿舍营造一个“家外之家”的氛围，为学生营造一个健康温馨的生活环境。宿舍和家庭组会议会对学生敞开大门，欢迎学生到访，享用饼干、热饮，或帮助学生缝上脱落的扣子等等。

鼎石宿舍洋溢着家庭的温馨气氛、充满活力、十分安全；学生们将在此学习、娱乐和生活。宿舍楼每一层都有宿舍家长和相关宿舍员工在此居住，以便向学生提供监督和指导；同时方便随时处理学生遇到的紧急事件或夜间突发状况。此外，学校也会安排其他老师在夜间和周末时段巡视宿舍走廊，以保证寄宿生有安全、高效的学习和娱乐环境。鼎石的宿舍管理团队将紧密合作，致力于为每名寄宿学生提供无微不至的个性化关照。学校鼓励所有人参加宿舍的社交活动和楼层例会。身在宿舍大家庭中的每一个成员都对营造一个积极的生活学习环境起着关键的作用。同时，我们将在学生中选出几位宿舍舍长，以协助维持宿舍的平稳运行。

每个宿舍楼有五位宿舍家长，他们每周从周日到周四负责一个“值班夜”。周末由周末值班人员负责。所有宿舍家长参加周日的宿舍会议以及其他特殊的宿舍活动。

## 周末活动

在鼎石，周末是一个让学生放松、建立社区凝聚力和进行探索的时间。学生与值班老师可以参观北京文化遗址、在当地购物中心购物、在山间或长城上徒步旅行、观看戏剧或听音乐会、参加一场校内体育比赛、去游泳，或为当地社区机构提供志愿服务。学生可以提前在系统中登记其希望参加的周末活动，所有活动都会有教师陪同。

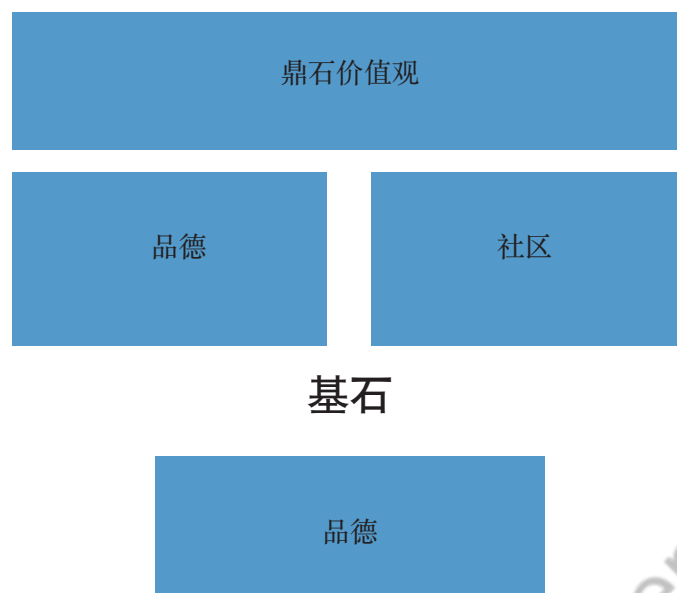
此外，学校也为周末留校的学生提供了多种趣味活动，包括：电影和爆米花之夜、才艺表演、卡拉OK、烘焙或“顶级厨师”烹饪比赛、艺术、游戏、社交聚会、体育比赛（例如乒乓球或篮球）、宾果游戏、开放游泳时间等等。艺术空间、音乐练习室、体育馆和图书馆等校园设施在周末也会对学生开放，并有专人监护。

每周五之前，学校将公布一份周末安排表，罗列周末所有活动安排。一年当中校方会将几个周末定为“校园周末”，在“校园周末”，寄宿生必须留校，参加学校举办的、旨在增强社区归属感的各类活动，包括院舍比赛、舞会等等。

## 学生周末要求

为了满足鼎石毕业文凭的要求，学生必须为社区做出贡献。因此，所有寄宿生每个学期至少要有两个周末留校两天（周五-周日），或有四个周末留校一天（周五-周六或周六-周日）。留校期间学生必须参加至少两项周末活动。报名但未参加活动的学生须承担相应责任，如支付活动费用和留堂。

# 鼎石寄宿生活课程



## 关键问题：

- 我如何融入鼎石社区？我在社区里扮演什么角色？
- 我可以为学校社区作出哪些个人贡献？
- 我具有哪些个人素质，能让我成为一名对宿舍生活有贡献的积极成员？

## 学习目标：

- 步入宿舍生活——房间清洁、洗衣、行为界限、规章制度、生理需求、履行承诺、团队合作、集体生活
- 消防安全预备和演习
- 融入新群体时所遇到的问题，向初中年级或/和高中年级的过渡
- 想家时的应对策略和方法
- 有效的学习习惯：记笔记、组织能力、优先排级、使用每日计划簿、控制使用电子设备的时间
- 为自己的行为负责
- 和室友生活——妥协、整洁、包容、尊重
- 健康生活并培养一个可持续的生活方式——营养饮食、充分睡眠和保持运动
- 培养独立自主、适应竞争的个性，以应对社会挑战
- 身心健康——认识并了解个人需求（即身体、情感、社交、精神、心理），并竭尽全力保证自己拥有最佳状态
- 时间管理——依据任务所剩时间、轻重缓急和截止日期等因素管理自己的时间和活动

- 培养独立自主、适应竞争的个性，以应对社会挑战
- 身心健康——认识并了解个人需求（即身体、情感、社交、精神、心理），并竭尽全力保证自己拥有最佳状态
- 时间管理——依据任务所剩时间、轻重缓急和截止日期等因素管理自己的时间和活动
- 认知自己与他人的差异——对个人价值观、信仰、情感、优势、劣势、目的、需求和兴趣进行整体的认知和反思
- 目标设定和规划——根据个人需求、兴趣、价值观和信仰，设定可行的目标计划。根据目标，制定实施行动计划，监督计划进程，并在必要时调整计划。
- 基于道德准则的决策——就个人行为 and 集体行为做出负责任的选择。权衡选择利弊，认识潜在后果，评估选择的有效性，并在必要时作出调整
- 勇于承担风险——区分不同的风险类型。远离可能危害你身心健康的风险；勇于尝试可能提升创新力、创造力，并帮助个人成长的风险。积极承担风险需要个人有勇气进入结果不可预测的学习体验
- 压力管理技巧
- 获取、解读、并理解基本的健康信息和服务项目，以便做出关于个人健康的决定
- 领导力的预备和训练——领导力训练；为自己和他人承担更大的责任
- 同伴压力——包括正面压力和负面压力，以及这种压力如何影响自己和他人
- 加强对自我、他人以及财产的尊重——建立个人的荣誉准则
- 科技和责任——安全使用互联网及其他科学技术
- 品格——培养独立的品格与理解他人的同理心
- 有自信在离开家庭的情况下完成自己的职责
- 生活技能——缝纫、做饭、烘烤、洗衣、个人卫生、环境清洁
- 有效的沟通和聆听技巧
- 健康的社交关系
- 以儒家“五常”——仁、义、礼、智、信作为所有行动和决定的指引
- 为大学生活做好准备，成为全面发展的社会公民
- 发展成为理想的鼎石毕业生



关键问题：

- 鼎石应该力争成为一个什么样的社区？
- 在鼎石，我们应当如何赏识并接受个人之间的差异和多样性？
- 鼎石社区如何在日常生活和集体生活中体现儒家“五常”？

学习目标：

- 尊重他人与自己的差异，赏识文化多样性
- 宿舍每月围绕鼎石儒家“五常”开展主题活动
- 集体参与讨论并最终形成宿舍的“使命”和规范
- 打扫和维护公共区域，积极参加宿舍劳动、各种委员会工作和其他项目活动
- 认知自己是院舍及寄宿社区的一名成员，产生集体荣誉感和自豪感，设定团体目标
- 领导岗位机会——以身作则
- 积极参与社区生活、周末活动委员会工作，并为他人服务
- 参与社区的可持续发展实践活动
- 关于妥协与冲突调解的培训
- 沟通和聆听技巧
- 强化合作、谦虚、团结等品质，培养与团队合作的能力
- 解决宿舍生活中的道德和社交困境，建立对他人的同理心与理解
- 可持续的生活方式与节约能源——保持回收循环利用的生活习惯，尽量减小宿舍生活给环境带来的影响
- 恃强欺弱的行为——网络和现实生活的欺凌弱小的不良行为
- 健康的关系——与同龄人和成人榜样建立健康而有意义的关系
- 自我与群体——融入集体、学会妥协
- 欣赏传统文化，尤其是中国文化、传统节日及中国历史
- 包容
- 为理想的鼎石社区而努力

宿舍家长每月将制定周度和月度的寄宿生活教案。所有宿舍教职员工必须参加每周晚6:30的楼层例会。

### 寄宿生活的活动内容

周末活动的内容与鼎石社区所秉承的价值观一脉相承。这些计划的制定都经过精心设计，旨在为学生提供一系列积极活跃、引人深省、并能服务他人的活动项目。学校老师将负责周末活动前期计划、全程陪伴和组织引导工作。节日和其他特殊主题也会在周末和晚间活动里有所体现。活动包括：

- 体育健身和健康——街舞、瑜伽、极限飞盘、户外游戏、体育馆、水上运动等
- 以院舍为单位而组织的比赛
- 美术和美工——绘画、缝纫、编织、团队艺术项目等
- 游戏——棋盘、纸牌、智力游戏、知识竞赛、团队游戏、猜字谜、宾果游戏等
- 智力/创造性活动——辩论、演讲比赛、图书馆阅览、创意写作、阅读、作家讲座、参观博物馆等
- 娱乐——演唱会之夜、观看纪录片、电影、即兴演讲、影院活动等
- 表演艺术——音乐、乐器演奏、舞蹈课、戏剧 / 即兴表演、才艺表演、户外娱乐和表演等
- 烹饪——烘焙、“顶级厨师”挑战等
- 放松和休闲——静读时间和冥想
- 多元文化教育——国际节日、主题节日活动
- 服务项目——拜访孤儿院、帮人识字、动物收容所、玩具捐赠、民工子弟学校
- 周末外出活动——博物馆、附近景点、户外探险、购物、服务、音乐会、戏剧等

### 设施使用

学生只能在三人一组或在成人的监督下进入体育馆和健身中心。学校内被视为“关闭”的空间也禁止对寄宿生开放。例如：小学部艺廊于上学日每天下午5:30关闭。虽然我们是寄宿制学校，但是我们必须记得学校某些区域每天都关闭，学生没有权限进入。

### 学生领导岗位机会

学校每年将进行一次慎重的选举/选任，有资格的9至12年级学生将有机会成为领导宿舍的宿舍舍长。宿舍舍长将与寄宿生活员工紧密合作，为鼎石的寄宿学生打造一个温馨安全的“家外之家”。

宿舍舍长每周都会与寄宿生活主任会面，制定寄宿生活计划，反馈影响宿舍生活的问题或顾虑。宿舍委员会推选一名男生宿舍舍长与一名女生宿舍舍长共同进行领导管理。

### 宿舍舍长的职责：

- 作为宿舍内所有人员的榜样并协调各方资源的重要人物
- 作为解决冲突、室友问题、想家等问题的“朋友辅导员”
- 每晚7点，与值班教师一起检查寄宿学生登记情况，监督同学上交手机，进行内务检查
- 每晚10点，与值班老师一起查房
- 与舍监紧密合作，解决学生遇到的问题
- 制定宿舍主题并装饰宿舍的门和走廊
- 协助学生搬入宿舍以及协助开展“宿舍开放日”的各项活动
- 协助规划新生培训及新生活动
- 每周与舍监会面交流，并主持每周一次的宿舍会议
- 规划宿舍派对、聚会、游戏、生日以及其他活动，增进寄宿社区凝聚力
- 担任宿舍舍长选举/面试小组成员
- 参加宿舍委员会会议
- 如果平日轮值的教师因故迟到，接替履行该教师的职责
- 协助实施回收/节能计划
- 协助舍监实现“家外之家”的寄宿生活目标
- 参加每周的宿舍委员会会议，培养领导力与策划能力

# 舍监和宿舍家长的关键职责和责任

## 成人领导：舍监和宿舍家长

舍监和宿舍家长协助寄宿生活主任和学生主任全方位地开发、实施和监督寄宿项目。我们谨慎甄选担任舍监和宿舍家长的人选及分配，尽力为学生提供支持，营造家庭般的气氛。居住在每一层宿舍的寄宿教职员、健康中心、心理辅导人员和学校管理层均将为舍监的工作提供协助。

舍监和宿舍家长负责营造一个舒适安全的宿舍氛围。在寄宿环境下，宿舍是寄宿社区的中心；而在界定寄宿社区性质、形成寄宿社区风格、引导寄宿社区健康发展的方面，宿舍职工团队是核心。

## 舍监

由于工作职责要求，舍监的主要工作时间为下午、晚上和周末，其工作职责如下：

- 为学生提供适当的辅导咨询，不随便离开宿舍范围；
- 担当学生与学生家长之间的沟通媒介；
- 培训并关心宿舍舍长；
- 管理、协助寄宿教职员并为之提供咨询，定期举行寄宿教职员和寄宿学生会议；
- 向学生提供关于宿舍和学校规章制度的培训，教会学生正确使用出入证进出学校并登记；
- 为寄宿教职员提供支持，处理学生轻微违纪情形，并定期就宿舍内学生的行为表现向寄宿生活主任提供报告；
- 管理宿舍活动的预算；
- 参与宿舍委员会会议（每周一次），并为其开展的活动提供支持；
- 对非上课时间的紧急情况及火警演习作出回应；
- 培训宿舍家长履行自身职责；
- 规划并讲授寄宿生活课程；
- 履行寄宿生活主任安排的其他任务，并为其他舍监提供必要协助。

## 宿舍家长

宿舍家长团队协助开发、实施和监督寄宿生活项目的各个方面。他们经过精心挑选并安排在宿舍中，以营造支持性和家庭式的氛围。

舍监和宿舍家长为学生提供学术支持和教牧关怀。他们与学生宿舍舍长一起提供并保持舒适、安全和友好的住宿氛围。同时，这也有助于建立健康和强大的宿舍环境基调，从而建立健康社区和成员品德。

#### 宿舍家长工作职责：

- 为学生提供适当的辅导咨询，不随便离开宿舍范围；
- 为寄宿生提供家庭和父母般的关爱；和宿舍舍长组织宿舍会议；
- 担当学生与家长之间的沟通媒介；
- 抽出时间了解和关心学生；成为好的聆听者；
- 关心宿舍舍长并为其提供建议；
- 与宿舍学生一起指导和管理学校及宿舍政策；
- 维护晚间宿舍日志，并向舍监或寄宿生活主任报告出现的问题和学生顾虑；
- 每周三晚上监督在线周末通行证；
- 每周一出席宿舍团队会议和学生宿舍会议；
- 支持宿舍活动；
- 了解并遵循宿舍程序（房间检查、监督、熄灯、教牧关怀和政策等）；
- 随叫随到并回应深夜紧急情况和医疗问题；
- 轮流进行周末晚间登记；
- 联系设备设施部处理家政或维护问题；
- 为宿舍楼层小组撰写寄宿生活报告；
- 担任家庭组家长的角色。为楼层成员提供主要的精神关怀并做好每周登记；
- 熟练使用寄宿生活管理系统；
- 记录学生周末留校及活动参与情况；
- 参加宿舍管理团队每周会议、学生的宿舍会议、寄宿周末期间的楼层活动以及社区晚餐；
- 履行其他安排的任务；

宿舍家长不管是在沟通上还是书面上充分理解并热情地支持学校的使命和目标，并在我们的教育环境中树立社区、礼貌和仁义的行为榜样和态度。

#### 报告：

宿舍家长报告给舍监和寄宿生活主任。

#### 任期：

宿舍家长的任期最初为两年。每两年之后，该职位将向新申请者开放，目前的宿舍家长或舍监可以重新申请。

#### 报酬：

宿舍家长是一个每年获得津贴而不减少课程的职位。

#### 楼层信条与审美

舍监和宿舍家长根据鼎石的使命和价值观创建楼层标识，并显示学校使命和价值观的实际提醒。我们期待舍监使用楼层空间来创建并展示社区建设的意义。这可以包括照片、装饰品、家具安排等。

舍监负责将重要的信息通过电子邮件、招贴海报、当面会谈和公告板等方式传达给寄宿成员。

# 寄宿生活教职员工的平日巡查

平日巡查的主要目的是协助学生完成家庭作业和项目，维护校园的学习氛围。寄宿教职员工也借此机会增进对学生的了解，营造一个安全温馨的环境，为学生提供支持。每周一至周五早上7:15至7:45，学生必须签到吃早餐。

晚间排班（示例）：

| 时间            | 周日、周二至周四晚上  | 时间            | 周一晚上         |
|---------------|-------------|---------------|--------------|
| 5:30-7:00pm   | 晚餐          | 5:30-7:00pm   | 晚餐           |
| 7:00pm        | 查房、内务检查     | 7:00-7:40pm   | 查房<br>周一宿舍会议 |
| 7:00- 9:30pm  | 自习时间 / 作业中心 | 7:45-9:30pm   | 查房、自习时间/作业   |
| 9:30pm        | 晚间查房        | 9:30pm        | 晚间查房         |
| 9:30-10:00pm  | 休息          | 9:30-10:00pm  | 休息           |
| 10:15-10:30pm | 熄灯          | 10:15-10:30pm | 熄灯           |

夜晚巡查的主要职责如下：

晚上7:00准时到达宿舍（初中/高中图书馆、课后学术支持的值班员工于晚上7:20到达岗位，体育馆的值班员工于晚上8:20到达岗位）。

如果负责巡查的是宿舍区域，请确保完成以下工作：

- 打开对讲机并调至频道5，与当晚值班团队其他成员取得联系；
- 登录寄宿生活管理系统，进行晚上7点的点名并提交记录；
- 在TEAMS上核对需要课后学术支持的学生名单；
- 确保晚7:00后（周日8:00后）宿舍楼内无家长逗留；
- 在晚7:00至7:30之间，完成所有房间的内务检查，将结果记录在值班日志中；
- 在晚7:15之前，与每名学生建立联系，亲自确认学生在宿舍；请务必保证您亲眼见到每名学生并与之交谈；
- 确保学生在晚上7点将手机放入黄色手机收纳袋，以便学生能专心学习；
- 管理公共区域卫生值日生，确保他们完成工作（关于卫生值日生，参见下一节）；
- 晚7:25前在宿舍楼建立起安静的环境；
- 学生如需要完成团队项目，必须在图书馆或楼层公共学习室进行；
- 填写值班日志（在寄宿生活管理系统操作），确保记录如下信息：
  - 学生在宿舍中的举止
  - 学生顾虑，比如第一节迟到/熄灯/迟交电子设备情况/查房/其他
  - 家庭组成员之间的交流
  - 维护问题
  - 当值管理人员（AOD）
- 在宿舍之间尽量多走动，确保学生随时能找到您；与学生保持沟通联系，但应避免在某个房间停留时间过长，因为这可能干扰学生学习，而且其他学生可能无法及时找到您；
- 除周日和周一以外，自习时间于晚7:30开始。学生应只利用此时间段开展校内学业，或鼎石课外活动的规划。此规定亦适用于学生的在线安排以及离校活动。
- 自习时间于晚9:30结束。9:30后，所有学生应待在自己的楼层。我们鼓励学生在自习结束后和楼层的同学互动；
- 确保所有学生的电子设备在规定的时间内上交，学生们可以根据需要上床熄灯。\*

9年级：

10:00 pm: 上交电子设备

10:15 pm: 熄灯

10至11年级

10:15 pm: 上交电子设备

10:30 pm: 熄灯

12年级

10:30 pm: 根据特权不上交电子设备 不熄灯

- 在上课日，每晚熄灯后，网络即被中断，次日早上6点恢复；周五和周六晚12点，网络也会关闭；此外，学生不可以在周末沉溺于电子游戏；
- 晚上10:00与9年级逐个当面检查就寝情况；晚上10:30，与10-12年级逐个当面检查就寝情况。
- 在值班结束之时，填写并提交熄灯点名结果与值班日志；
- 平日巡查的结束时间为晚上11点或熄灯之后。

### 卫生值日和宿舍内务

公共区域卫生值日和宿舍内务工作应在当天熄灯之前完成。寄宿生活办公室传达违规学生的姓名和后果。自晚7:00开始，轮值的宿舍家长应在宿舍区域巡查，提醒学生完成公共区域卫生值日和内务工作。

宿舍家长应做好准备，管理公共区域卫生打扫工作，为负责卫生打扫的学生提供清洁设备，监督完成每项工作。应当特别注意的是，未能通过内务检查的学生，在当天除了打扫自己的房间之外，还应在当晚负责公共区域卫生打扫工作，不得离开宿舍，也不能享受学生自由活动及学术实验室时间或其他社交活动。值班日志中将记录下未完成或完成状况极不理想的学生，并在第二天晚上另行安排其他更为“有趣”的公共区域值日工作。

### 内务检查标准

每周周日至周四晚上均应对所有房间进行卫生检查。请在值班日志中对内务检查进行说明。每间宿舍将被评定为“合格”或“不合格”，标准如下：

- 床铺整理情况
- 桌面及书架清洁程度
- 垃圾是否清空
- 地板清洁程度
- 柜橱中的衣物与鞋袜整理情况、行李箱整理情况（包括是否妥善放置在阳台上）
- 关闭电器（包括电灯），节省能源

未能通过内务检查的学生必须在晚7:30之前打扫自己的房间。如7:30后依然未通过内务检查，学生的电脑将被没收，直至学生打扫干净。进行内务检查时，务必检查宿舍是否安置有违禁物品。学生宿舍不得拥有电视、一次性水瓶、碳酸饮料、空调、电气取暖器、微波炉、烤箱、电饭煲、爆玉米花机、熨斗或类似电器。一旦发现，立即没收，交由舍监，并在值班日志中记录。学生宿舍的家具和装饰物品也应定期检查。若轮值教职员工发现存在不适宜的海报或电脑屏保，应要求学生予以移除，并在值班日志中予以说明。学生不得储藏像红牛和碳酸饮料等含高度咖啡因的饮品，一经发现，立即没收。

### 个人安静学习时间

在学习时间，轮值的教职员工应多在各个宿舍区域（包括学生宿舍和公共休息区域）走动。与学生保持紧密联系，更加了解学生情况，随时记录在值班日志，以便更好地为学生提供指导。同时，在寄宿生每晚入住检查后，应查看学生情况，确保全体学生都已准备好入睡和熄灯。晚间至少应对宿舍内学生进行两次核查。如果学生不在宿舍，应确保他们已办理外出登记手续，并对他们回宿舍的时间保持跟进。

晚上学习期间，学生应保持宿舍房门开放。学习时间不得洗衣、烹饪或沐浴，但可以戴上耳机聆听音乐。学生应坐在自己的书桌前自习。

在个人安静学习时间，我们鼓励学生就家庭作业方面的问题向轮值教职员提问，并请求学业支持。您可以选择在当值时间完成一些评分阅卷工作，但必须牢记，晚班轮值的主要目的是让宿舍区域内的学生有机会与您当面沟通，并随时向您寻求帮助。

在此时段，学生不得玩游戏或观看视频。如果学生没有专注学习，宿舍家长需要在日志中进行记录并进行更紧密的监督确保学生专注学习。此外，如果您发现一名学生持有未获批准的电子设备，例如：试图藏匿两部手机或两台电脑，请没收额外的电子设备，并记录在日志中，学生生活办公室将会进行跟进。

晚10点至早8点为静语时间，学生必须遵守静语规定。禁止吵闹喧哗！

### 小组学习

10-12年的学生可签出至图书馆进行小组学习或自习；9年级的学生如有需要，方可签出。得到许可后，学生可以去其它宿舍楼层进行小组学习。

### 学生外出登记

任何学生，如果离开房间的时间将超过15分钟，值班教师应在寄宿生活管理系统上更改该学生的位置，新位置指示出该学生的行踪并发放一张黄色通行证。如果学生离开房间的时间在15分钟以内，学生应在值班台的签出簿上登记。例如，如果一个学生要下楼打印，他/她就应该在签出簿上登记。通过签出簿上的记录及寄宿生活管理系统上的位置信息，值班教师能够简单快速地找到学生。如果学生未能诚实、准确地签出，值班宿舍家长需要把这一情况记录在值班日志中。

学生必须理解，让我们掌握他们的行踪至关重要——这有助于他们专心学习，在他们的父母打来电话以及出现紧急情况时可以迅速找到他们。在实施这一规则时，应向学生解释上述理由，而且必须予以强调。

上课日期间，所有学生应于晚9:30之前归宿。

寄宿生可在上课日的放学后或周末访问同性朋友的宿舍房间。在访问期间，在该房间居住的寄宿生必须始终在场。

### 课后学术支持（ASAP）

一些学生需要特殊的、额外的学术支持。任课教师将组织晚间学术支持团队，每晚为学生讲解不同的科目。教师会给需要额外支持或密切监督的学生布置作业或额外练习。只有当学生在值班教师所授科目中需要支持时，教师才会把他们送到ASAP。学生也可以自行选择参加ASAP，以获得反馈，建立信心，或在某一科目上取得进步。

### 延迟熄灯

9年级第二学期及10年级的学生可以为学习目的每周申请两次延迟熄灯（周日及假期回来的晚上除外）。学生须在晚9:00向值班教师申请延迟熄灯。该教师拥有是否批准延迟熄灯的决定权。一旦学生被批准延迟熄灯，他/她9:30以后不能使用手机。

### 收取电子设备

宿舍值班员工在学习时间开始时确保收取所有学生手机，在夜间熄灯前再次收取手机。夜间，9-11年级学生的电脑与手机在宿舍电子设备车内上锁保管。电子设备车将在每天早6:00开启。第二学期开始，11年级的学生于夜间自行保管电脑，这取决于学生的学业与宿舍表现。在保持良好表现的情况下，学生升入12年级后可继续自行保管自己的电子设备。

### 特殊晚间安排

- 每周一晚6:30各楼层宿舍家长团队举行会议，晚7:00宿舍家长和本楼层全体寄宿生举行宿舍楼层会议。
- 一些晚上的6:30至7:00，学校将举办宿舍竞赛，包括各项活动与游戏，为大家舒缓压力。
- 表演艺术中心经常举办众多演出活动。如果学生计划晚间前往观看演出或参加其他学校活动，必须在寄宿生活管理系统将自己的位置信息改为“参加校园晚间活动”，并将计划告知当晚值班的宿舍家长。
- 大学升学辅导办公室亦常常安排各项晚间活动。此类活动的信息将记录于小组作业在线共享表格中。
- 一些活动已成为寄宿生活的热门之选：欢迎派对、社区联谊活动、宿舍杯、中国节日晚宴、圣诞节派对及鼎石达人秀。

### 替代措施与紧急情形

教职员工预见其无法履行某一职责义务的，必须找到替代方案，并至少提前24小时将相关变动通知舍监和寄宿生活主任。特殊紧急情形除外。如果出现必须立即处理的紧急情形，应联系寄宿生活主任获取援助。

教职员工之间进行晚班调换的，应提前进行，并通知寄宿生活主任。

### 违纪处理措施

每个宿舍楼层可针对一些轻微的违纪行为（如早餐未签到、熄灯后未就寝等）设计自有的一套纪律处理措施，但在个别情况下，学生也将面临暂时或长期停宿的处理。以下清单举例说明了一些寄宿生活违纪行为及处理措施；本清单并不包括全部处理措施，且学校可能针对不同的个例采取不同的处理结果：

- 试图欺瞒藏匿两部手机或两台电脑——第一次：周末社区工作 / 回馈社区；第二次：停宿一周；
- 在公共场合过度展现亲密行为（PDA）——可能暂时停宿；
- 未经许可的情况下离开宿舍或校园——停课一周；可能导致停学；
- 无法达到宿舍的要求/经常性违纪——周末社区工作或停宿一周；
- 在校园或宿舍中饮酒或吸烟——长期或暂时停宿并/或停学；
- 长期存在的不诚信行为——周末社区工作或停宿一周；
- 不得持有以下物品——烟花、酒精、香烟、药物、激光笔、刀具、剑等（参见《中学社区指导手册》）。

特别提示：鼎石给学生以改正错误的机会。我们了解，青少年难免做出一些不明智的选择。我们将提供心理辅导及谈话的机会，帮助学生以积极的态度重新融入社区之中。然而，我们绝不容忍严重违纪并危害到社区安全的行为，此类行为可能导致学生被学校开除。

### 周三晚餐出入证

从十月开始的多数周三，寄宿学生在参与完毕学校当天学习或活动之后（不早于下午2:50），可以填写外出登记表，与父母、另一名鼎石学生的父母或某名教职员工共进晚餐。禁止不参与学校活动，提前离校。9-12年级的学生如经批准，可步行至学校对面就餐。

每年十月开始办理周三晚餐出入证。晚餐出入证申请最晚应在周三中午向寄宿生活主任提出。学生必须于晚7:00前回到宿舍。

### 其他平日值班

非宿舍楼层的住校员工也会以各种方式支持寄宿项目。在五个平日值班周期中，每位教师将在其中一到两个周期承担值班任务，如学习室，图书馆，早餐登记及体育馆。

### 图书馆与学习室值班教师守则

当您到达指定图书馆，请打开对讲机，调至频道5，并登陆寄宿生活管理系统，准备好与宿舍家长团队保持联系。您应于晚7:20之前到达一个学生能找您的位置。

如果学生要去图书馆，值班宿舍家长会在管理系统上将学生的位置改为“图书馆”。自习时段结束时请在系统中将这些学生的位置改回“宿舍楼”。

寄宿生将携带白色的离宿通行证到达。晚上值班结束时，请在通行证上签名，写上学生的离开时间，还给学生。如学生没有离宿通行证，您需要将他们遣回宿舍。

### 课后学术支持（ASAP）

您会在TEAMS中收到一份需要监督或学术支持的学生名单，此名单中的学生可能存在成绩较低或时间管理能力不佳等问题。他们的电脑屏幕面向老师，不得坐在豆袋椅上，保持绝对安静。您需要在学习区巡查，检查他们的作业及中学记事本，并提供适当帮助。如没有教师的邮件许可，他们不得离开学习区去做“小组作业”；请务必在寄宿生活管理系统上完成点名。

学生仅能携带水作为饮料；有关耳机的使用请您酌情决定；接受课后学术支持的学生必须坐在指定座位。

学生必须安静地以小组为单位或是独立做作业。请务必来回巡查，确保学生没有打游戏或看视频。如有此类情况发生，您应没收其电脑，交至寄宿生活主任处。对于一些极端难以控制的学生，您可将其遣回宿舍，发送邮件给寄宿生活主任，由其跟进。

### 早餐签到值班教师守则

早餐签到（周一到周五早7:00-7:45）

在餐厅监督学生刷卡就餐。确保学生不为他人代刷卡。当刷卡机或学生卡出现故障时，学生须填写纸质签到表。早餐签到时间为7:00-7:45。请确保所有学生在7:50前离开餐厅。如果您需要在7:50离开餐厅为第一节课做准备，请在临走前让学生离开。

## 体育馆值班教师守则

体育馆对寄宿生开放（周一到周四晚8:30-9:30）

请开启步话机并调到5频道，同时登陆寄宿生活管理系统，为联系宿舍家长团队做好准备。监督健身房及其他指定区域的学生。确保没有安全问题，并于晚9:25准时让学生返回宿舍。寄宿生务必要在晚9:30前进入宿舍房间。

## 周末轮值巡查

寄宿轮值教职员可以通过多种方式为周末活动提供支持。教职员可以规划并陪同学生参与校园内外活动，或者在家烹饪、放映电影和组织游戏，邀请学生一起参加。周末轮值的教职员应在校园内多次巡视，确保学生安全，并且从事有益身心的活动。我们鼓励教职员根据学生兴趣，自发组织活动。比如，与学生一起打乒乓球，也是快乐地度过轮值周末的好方式！所有寄宿教师均会被分配到一个周末值班团队中。每个团队通常每年需值班八至九次（每次为半个周末）。请牢记：寄宿学校中的生活无法被量化；有些周末，您将会比别人要多承担一些任务。我们希望住校教师都拥有灵活变通的能力与良好的幽默感。

周末，学生必须通过寄宿生活管理系统签出。如果学生在没有鼎石员工陪同的情况下离校，家长必须在管理系统上为学生审批/申请通行证。

周末轮值的教师应做好在指定周末承担全程或部分工作的准备。整个学年的周末值班时间很难量化。教师们必须意识到在某一特定的周末可能有很多工作职责需要承担，当然整个学年平均下来是平等的。有些工作可能持续数小时，有些则可能持续全天。为应对紧急情况，周末轮值的教师必须保持在离学校车程十分钟的距离范围之内。

### 周末回校登记

除持有周末出入证离开校园的学生之外，所有校园内的寄宿学生均必须及时登记。周末需要遵守的时间点如下：

- 所有参加周五、周六离校外出行程的学生都必须在晚10点之前回校，且学生在回宿舍之前，必须在学生中心进行回校登记。
- 所有学生均应在晚上10点向轮值教职员当面登记。学生在晚上10点之前必须回到自己的房间。
- 晚间轮值教职员所进行的当面登记证明学生当晚在宿舍过夜。在晚间登记之后离开宿舍属于“失信”的行为，构成重大违规违纪，将被处以纪律处分。
- 周末的熄灯时间较为自由。除非获准在朋友的房间过夜，否则学生必须在晚10点或11点之前返回自己的宿舍。接受朋友邀请并持有留宿卡的学生可以在朋友的房间过夜。周五、周六晚餐时段可以在值班教师的监督下填写留宿卡，填卡时间不得晚于晚8:30。每个宿舍只能邀请一名客人。

周末的值班安排应在前一周的周五完成。行程领队教师应使用寄宿生活管理系统进行点名。请在预定出发时间前10分钟在周末轮值桌处集合学生。请与学生明确出行时的要求，以及集合时间与地点。学生乘车时必须系安全带，并应留存有领队教师的电话号码。如有学生报名却未出席，请将学生名单发送至当值管理人员处。

## 周末活动领队教师指南

周末活动领队、周末宿舍晚间登记、校园巡查路线，请访问Keystone Hub→学生生活办公室主页→寄宿生活值班

## 周末值班文件

其他周末值班文件，如寄宿生在校/离校状态、留校学生名单、校内外旅行及班车信息等都可以在寄宿生活管理系统上找到。当值管理人员（AOD）会配备一台可以登录寄宿生活部邮箱的iPad。

每个值班团队必须向当值管理人员值班负责人发送邮件注明特殊的事件或问题。

## 周末通行证

周末、假期或小长假来临前学生必须在寄宿生活管理系统上申请一个通行证。通行证需要得到家长的许可。没有获批的通行证学生不得离开校园，和学校员工一同离校参加周末活动的情况除外。全体寄宿生都必须在周日晚8:00前返校。如果不能按时返校，请提前在寄宿生活管理系统上申请晚归通行证。

## 审批学生的离校通行证

请检查通行证上的以下内容：

- 离校和返校时间（返校时间不得晚于晚10:00）
- 家长的许可

## 预订餐饮

仅周六晚7:00前，寄宿生可向校外预订餐饮送至学校。学生不得在宿舍房间或公共休息室内食用预订的餐饮。碳酸饮料和含高度咖啡因的饮料（像红牛饮料）不得在校园内食用。学校商店晚6:45关闭。

## 游戏

学校的《信息技术合理使用规范》（AUP）明确规定，学校电脑不得在周一至周五为娱乐目的所使用。

学生被发现玩电子游戏时，需要承担一系列后果：包括电子设备限制、周末工作或留堂处理。

## 可持续发展

学生必须在学校内使用可重复利用的水瓶。购买或将一次性瓶装饮用水带入学校的行为与我校的环保理念相违背。一次性塑料水瓶一旦发现将立即没收。

## 重要说明：

在值班之时，必须履行上文规定的寄宿值班团队的全部责任。此外，您全面和积极的参与是必不可少的。我们希望您能做到以下要求：

- 除非在周末活动中按要求陪同学生离校用餐，否则不得在校外用晚餐；
- 不得参与校园成人聚会，或招待私人访客；
- 不得在值班时饮酒；
- 除了为履行向您分配的工作任务之外，不得做出任何需要离校的计划；在您没有被分配护送学生或巡视某一块校区任务时，可自行安排日程；
- 准时履行向您分配的所有工作任务；
- 在校园内保持巡视走动，积极与学生交流；
- 在职责全部履行完毕之前，不得擅自离职守；
- 如果因生病而无法履行当值班次的，务必与寄宿生活主任联系协调；
- 了解每周末被安排的小时数与任务都将会变化。
- 最重要的是，工作之余，请享受与学生共度的欢乐时光！

请注意，学生不得在天黑后逗留于体育场、放学后逗留于任一教学楼，也不得在学校地下室、楼梯间或其它有类似潜在威胁的地点逗留。

#### 紧急应对方案

出现紧急情况，请第一时间联系安保人员或医护人员，并马上致电给当天值班负责人或寄宿生活主任。值班人员分配及电话都将公示，我们会保证每个周末都有一位鼎石管理团队值班。

作为鼎石社区的一名成员，我们每个人都有责任关注并处理任何紧急情况。作为学生在寄宿社区的“父母”，我们应时刻“待命”并在学生生活中积极承担责任。通常，紧急情况都在我们最意料不到的时刻发生——日常巡视宿舍区域时；上课时；社区成员共进晚餐时；刚刚跑完步回家；或夜幕降临的周六晚上。紧急应对方案应直接而有效，应在任何情况下，及时做出有效的应对措施。随时关注每位学生的行为举止，及时向学生主任或寄宿生活主任报告任何可疑行为——这是我们每位寄宿社区教职员工的职责。如有任何学生在交谈中谈及对自己或他人的人身伤害行为，即使是私密谈话，也必须向学生主任以及学校心理辅导老师立刻报告。共同坚守鼎石所秉承的“共同价值”，对我们高质量的寄宿生活至关重要。

#### 体育馆与游泳池的使用

参加KAP办公室组织的训练的学生可三人结伴使用健身房；学生仅可在有救生员监管的指定时段内使用游泳池。所有使用健身房的人员离开时必须将门紧闭。

#### 护士

学校全天24小时都设有护士轮值。寄宿生与住校人员可使用学校座机拨打分机号3000请求护士协助。

#### 安保

学校全天24小时都设有安保人员轮值。可使用学校座机拨打分机号1000请求协助。

#### 后勤部

学生和教师可使用学校座机拨打分机号6000联系后勤部处理相关紧急事宜。

#### 当值管理人员（AOD）与当值心理辅导老师

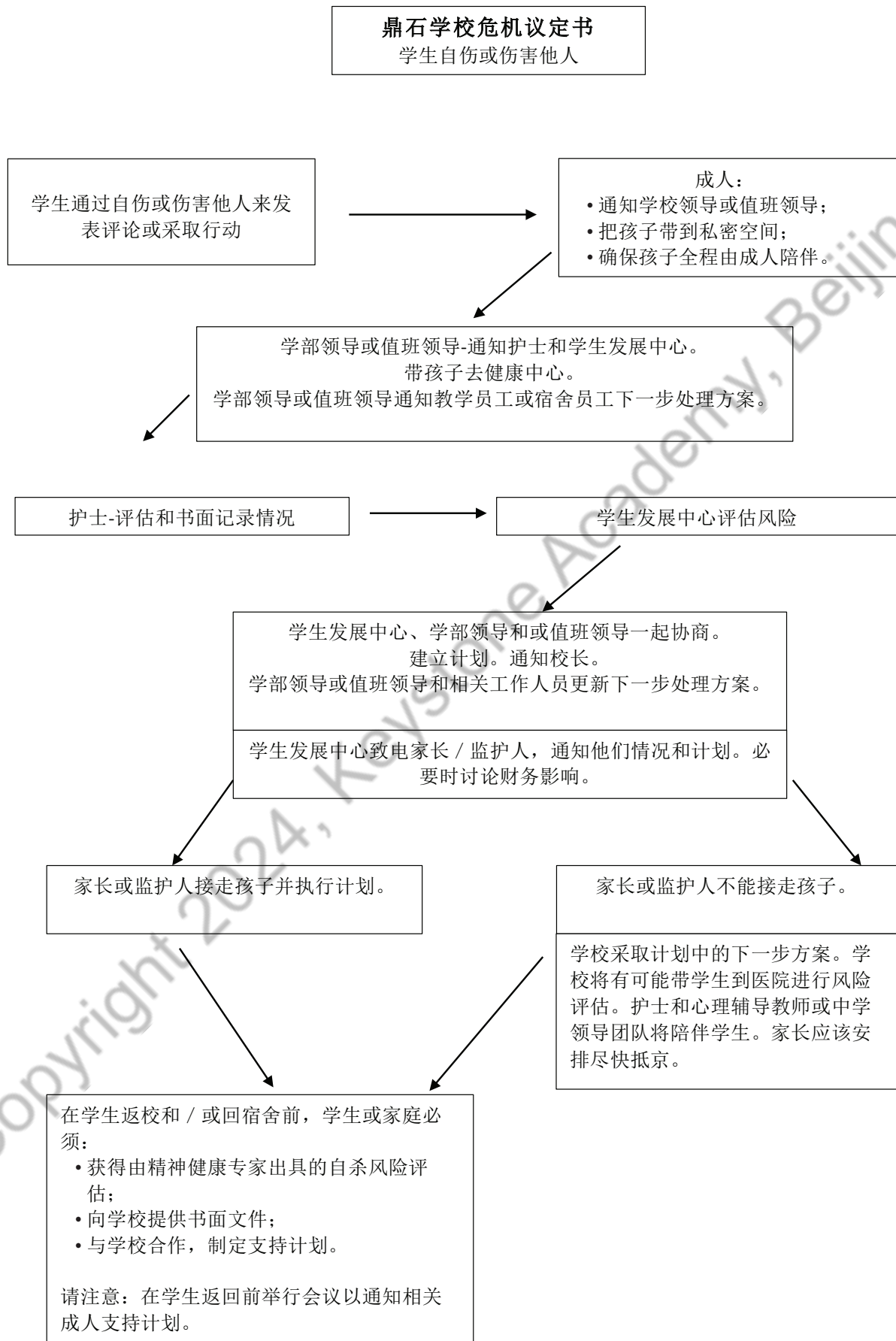
学生和教师可使用学校座机拨打分机号1999（如使用手机，先拨打8610 8049 6008）联系AOD，可拨打130 0195 8268联系当值心理辅导老师。

#### 进入宿舍

上课期间宿舍关闭。如有紧急情况，学生应持有教师出具的证明，方可向学生生活办公室申请获取电梯通行证进入宿舍。

Copyright 2024, Keystone Academy, Beijing

全校危机应对流程表（于 2019 年 3 月 22 日更新）：



## 寄宿生活项目专用术语

宿舍楼层小组-每层楼的宿舍小组由宿舍家长和七至十名宿舍学生组成。每层有四个楼层小组。

宿舍舍监-一位住在宿舍楼层中并领导该层宿舍家长、舍长及寄宿生的教师。他/她负责保障本楼层师生的整体身心健康，维护楼层文化。其职责包括寄宿课程的实施、有趣且信息丰富的宿舍会议及活动，以及宿舍房间分配等日常事务。

宿舍家长-一位住在宿舍楼层中并监督寄宿生的教师。宿舍楼一共有十层。每一层有五位宿舍家长。一共有50位宿舍家长。

宿舍舍长-学生领导主要负责：内务检查、协助晚间任务、规划主要住宿活动等。

宿舍管理团队-舍监和四位宿舍家长组成的宿舍楼层监督团队。

年级组长-职责是管理特定年级的活动并为团队提供建议。

延迟熄灯-学生可以向宿舍家长请求延迟熄灯以便延长学习时间。常规上床时间为晚10:15-10:30之间，每个年级根据情况而定。延迟熄灯通常允许学生晚熄灯15-30分钟。

课后学术支持（ASAP）-由教师组成的晚间学术支持团队。

学生周末活动小组-帮助周末项目协调员规划和组织周末活动的小组。

## 寄宿生活：家长联系指南

学校总机: 010 8049 6008

| Department 部门                      | Name 联系人                      | EXT 分机    | E-mail 邮箱地址                                                                                |
|------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| MS Office<br>初中办公室                 | Hannah Han<br>韩艺              | 1705      | <a href="mailto:middleschool@keystoneacademy.cn">middleschool@keystoneacademy.cn</a>       |
| HS Office<br>高中办公室                 | Mia Miao<br>苗晓丹               | 1808      | <a href="mailto:highschool@keystoneacademy.cn">highschool@keystoneacademy.cn</a>           |
| Residential Life Office<br>寄宿生活办公室 | Vera Su 苏益慧<br>Yixue Zhao 赵一雪 | 1906/1911 | <a href="mailto:residentiallife@keystoneacademy.cn">residentiallife@keystoneacademy.cn</a> |
| Health Centre<br>健康中心              | Nurse On Call<br>值班护士         | 3000      | <a href="mailto:healthcenter@keystoneacademy.cn">healthcenter@keystoneacademy.cn</a>       |
| KAP Office<br>KAP课外课办公室            | Angel Yu<br>于书清               | 1901      | <a href="mailto:angel.yu@keystoneacademy.cn">angel.yu@keystoneacademy.cn</a>               |
| Bus and Transportation<br>校车及交通事宜  | Sandy Zhao<br>赵英              | 2620      | <a href="mailto:sandy.zhao@keystoneacademy.cn">sandy.zhao@keystoneacademy.cn</a>           |
| Uniform Shop<br>校服店                | Uniform                       | 5100      | <a href="mailto:uniform@keystoneacademy.cn">uniform@keystoneacademy.cn</a>                 |
| Registrar<br>学生信息登记处               | Jade Jia<br>贾玉婷               | 2012      | <a href="mailto:jade.jia@keystoneacademy.cn">jade.jia@keystoneacademy.cn</a>               |

### 宿舍舍监

| 西宿舍楼                      |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| West 2: 傅晶                | jean.fu@keystoneacademy.cn        |
| East 2: Dr Anthony Gerald | gerald.anthony@keystoneacademy.cn |
| West 3: 康嫣然               | yanran.kang@keystoneacademy.cn    |
| East 3: Kristy Pfennig    | kristy.pfennig@keystoneacademy.cn |
| West 4: 付鑫宇               | helen.fu@keystoneacademy.cn       |
| East 4: 曹淑娟               | shujuan.cao@keystoneacademy.cn    |
| West 5: 李良芳               | liangfang.li@keystoneacademy.cn   |
| 东宿舍楼                      |                                   |
| East 5: Brad Gibbs        | brad.gibbs@keystoneacademy.cn     |
| West 6: Jason Roy         | jason.roy@keystoneacademy.cn      |
| West 7: Jake Herring      | jake.herring@keystoneacademy.cn   |

Copyright 2024, Keystone Academy, Beijing



*A new* WORLD SCHOOL  
真正的世界学校

*A new* MODEL OF EDUCATION IN CHINA  
全新的教育模式

[www.keystoneacademy.cn](http://www.keystoneacademy.cn)